

京客隆电子签章项目询价文件

第一部分 邀请函/询价公告

北京京客隆商业集团股份有限公司（以下简称我公司或京客隆）证券法务部（以下简称我部），就京客隆电子签章项目采用询价方式采购，欢迎符合资格的律师事务所参与询价。具体内容如下：

序号	内容	说明及要求
1	项目名称	京客隆电子签章项目
2	需方	需方：北京京客隆商业集团股份有限公司 地址：北京市朝阳区新源街 45 号楼 联系人及电话：张芳苓、马天宇 010-64603046 邮箱：zhangfangling@jkl.com.cn、matianyu@jkl.com.cn
3	项目概况	为了集团公司三会（董事会、监事会、股东会）参会人员高效、便捷参加会议及签署会议文件，推进办公电子化进程，集团公司拟使用电子签章系统，方便外部董事、监事以及股东完成在线会议、投票表决等工作。 期限 1 年，自 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日
4	采购方式	询价
4	服务内容及材料递交	询价发出时间：2023 年 12 月 12 日 投标文件开始接收时间：2023 年 12 月 12 日 08:30 投标文件递交截止时间：2023 年 12 月 27 日 17:30 投标文件有效期：60 日历天（从递交截止之日起算） 邮 箱：zhangfangling@jkl.com.cn、matianyu@jkl.com.cn
5	服务内容及材料要求	1. 服务内容及材料应真实、有效； 2. 服务内容及材料应在最后有联系人签字或公司盖章
6	评审方法	最低评标价法
7	供应商资质要求	1. 经营资质 2. 报价承诺函 3. 法律、法规规定的其他条件。

无论贵司接受邀请与否，请于收到本函后 15 日内，将贵司意见以书面形式（纸质或者邮件）回复我公司！

顺颂

商祺

采购人：北京京客隆商业集团股份有限公司

日期：2023 年 12 月 12 日



京客隆电子签章项目询价文件

第二部分 参加询价供应商须知

1. 适用范围：本询价文件仅适用于京客隆电子签章项目。
2. 本询价文件主要包括：邀请函/询价公告、参加询价供应商须知、评审方法、项目需求、合同主要条款、询价响应文件格式六个部分。
3. 凡参加询价的供应商必须完全具备本文件第四部分项目需求中第二条合格供应商的资质要求中所规定的条件，并提供充分的证明材料。
4. 凡参加询价的供应商须按本询价文件所附的询价响应文件格式（第六部分）提交响应文件（以下也称投标文件）。
5. 供应商应根据项目概况审慎报价，最终成交价不应高于报价金额。
6. 评审标准：最低评标价法，针对满足需求的报价文件，使用最低评标价法推荐供应商，出具评定报告。
7. 本项目的合同应在成交通知书发出后 30 日内签订。成交供应商非因不可抗力因素未能按本文件报价结果及其响应文件要求与委托人签订合同的，作自动放弃成交资格处理。
8. 无论本次询价过程和询价结果如何，参加询价的供应商须自行承担与询价有关的一切费用。
9. 投标文件组成：
 - （1） 供应商资质证明文件，报价承诺函，报价文件
 - （2） 其他供应商认为需要提供的文件。

京客隆电子签章项目询价文件

第三部分 评审方法

最低评标价法：根据项目需求和供应商的报价，针对满足需求的报价文件使用最低评标价法推荐供应商，出具评定报告

第四部分 项目需求

一、项目概况

1、项目名称：京客隆电子签章项目

2、项目简介：

为了集团公司三会（董事会、监事会、股东会）参会人员高效、便捷参加会议及签署会议文件，推进办公电子化进程，集团公司拟使用电子签章系统，方便外部董事、监事以及股东完成在线会议、投票表决等工作。服务内容应至少包括以下内容：

（1） 实现线上参会并表决；

（2） 合同期内全部会议资料随时查阅且认可真实性

二、合格供应商的资质要求

供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关规定。

京客隆电子签章项目询价文件

第五部分 合同主要条款

（根据确定的供应商不同，条款可能依据实际情况进行修改，但至少应该包括以下内容）

一、软件使用许可及服务

（明确软件许可及服务内容；明确合同金额、支付方式等）

二、甲乙双方的配合/权利义务

（明确软件部署、培训、使用等内容）

三、技术支持与响应

（明确乙方为甲方提供的支持服务内容及响应时间）

四、权利保证及责任范围

（明确乙方保证软件及系统等取得授权，明确乙方责任范围）

五、信息安全及保密条款

（乙方的措施以保证甲方信息的安全）

六、知识产权

七、不可抗力及违约责任

（违约责任应包括：提前解约的违约责任，30%违约金；乙方不按合同约定提供服务，甲方有权暂停付费，宽限期仍不提供，甲方每日按合同总金额千分之一收取违约金，违约金累计不超过合同总金额的 30%。）

八、合同生效及其他

京客隆电子签章项目询价文件

第六部分 询价响应文件格式

报价承诺函（参考格式）：

报 价 承 诺 函

致：北京京客隆商业集团股份有限公司

根据贵公司京客隆电子签章项目的邀请，我方愿意响应。

为此，我方作如下郑重声明：

1. 我方愿意按照文件的所有要求，提供所需的项目方案和服务措施，响应文件中所有关于报价资格的文件、证明、陈述均是真实、准确、有效的。若有违背，我方_____愿意承担由此而产生的一切后果。

2. 按照文件规定，本次提供专项法律顾问服务报价为详见报价单。详见附件。

3. 我方已详细审查全部询价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明误解的权利。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本项目有关的一切数据或资料，理解贵方在同等条件下接受最低报价的方式。

5. 我方参加本次京客隆电子签章项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，在行业内从事相关工作未受到政府部门给予不良记录或行政处罚；没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态及没有被暂停或者取消投标资格；近三年没有骗取中标和严重违约问题。

6. 我方承担编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，无论结果如何，贵司对上述费用不负任何责任与义务。

响应单位全称：

联系人：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖公章：

日期：

京客隆电子签章项目询价文件

随附其他资料（参考，可根据项目及实际情况提供）

1. 专业资质
2. 报价单